



ที่ กท ๔๗๐๑/๕๖๖

สำนักงานเขตพญาไท

๑๓ ซ.อารีย์ ๒ เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน ประธานมูลนิธิ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๔/ว ๖๑๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางในการตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ โดยให้กรุงเทพมหานครมอบหมายสำนักงานเขตออกไปตรวจตราการดำเนินกิจการของมูลนิธิในท้องที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึง ขอให้ท่านดำเนินการจัดทำรายงานและเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลกิจการของมูลนิธิ ในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ชุด
๓. บัญชีรายรับ-จ่าย และงบดุลของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑) ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๒ ชุด และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑-๔ ให้สำนักงานเขตพญาไท ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญเมือง บุญประสงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตพญาไท

ฝ่ายปกครอง

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๑-๓ ต่อ ๖๔๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๔๑๔๕

รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

ประจำปี.....

สำนักงานเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิซึ่งมูลนิธินี้ได้กำหนดวันสิ้นสุดตามรอบระยะเวลาบัญชี ณ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ของทุกปี

ข้อ ๑. การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่ - หมู่บ้าน..... ถนน.....

ซอย..... แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร.....

๑.๔ ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....

ข้อ ๓. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (หากระบุรายการไม่เพียงพอให้
 จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม/โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม/โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม/โครงการ.....

ข้อ ๔. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน..... บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน..... บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน..... บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

.....

ข้อ ๕. รายรับของมูลนิธิ

๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน.....	บาท
๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ	จำนวน.....	บาท
๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน	ราย จำนวน.....	บาท
๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน.....	บาท
รวมทั้งสิ้น.....		จำนวน..... บาท

ข้อ ๖. แหล่งที่มาของรายได้ของมูลนิธิ

๖.๑ จากการจัดกิจกรรม (ประเภทกิจกรรม)

- ๖.๑.๑
- ๖.๑.๒
- ๖.๑.๓

ฯลฯ

๖.๒ จากการบริจาค (ผู้บริจาค)

- ๖.๒.๑
- ๖.๒.๒
- ๖.๒.๓

ฯลฯ

๖.๓ อื่น ๆ

.....

ข้อ ๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๗.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด บาท
- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....

คิดเป็นมูลค่า..... บาท

๗.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุล ประจำปี.....

- เงินสด บาท
- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....

คิดเป็นมูลค่า..... บาท

ข้อ ๘. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิไม่น้อยกว่า.....คน ไม่เกิน..... คน

๘.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ.....ปี

๘.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน..... คน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้..... คน

๘.๔ การครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จำนวนคน

- ครบวาระในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จำนวนคน

- ครบวาระในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จำนวนคน

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๙.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....

๙.๒ ได้จัดมีการประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายงานการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับการประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับการประกาศ ลำดับที่.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๑๑. การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียน

หรือไม่.....

ข้อ ๑๒. สรุปรายการตรวจตรา/ข้อแนะนำ

๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ

ตรวจเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน/พนักงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)